

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA NR        /2026  
( PROJEKT )

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Łodzi, pomiędzy

Miastem Łódź reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902 w imieniu którego występuje ..... – ..... Zespołu szkół Geodezyjno-Technicznym im Sybiraków w Łodzi, ul. Skrzydlata 15 ; 91-503 Łódź, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

Reprezentowanym przez - .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

zwane dalej łącznie: „Stronami” zwanym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na „*Szkolenia dla nauczycieli oraz uczniów ramach projektu „Nowocześni Zawodowcy - wsparcie ZSGT w Łodzi” w ramach projektu „Nowocześni Zawodowcy - wsparcie ZSGT w Łodzi” (umowa nr FELD.08.08-IZ.00-0038/23-00 z dnia 19.09.2024 r.) współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027*”, po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z dyspozycją art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do **wykonać przedmiot zamówienia** z ofertą dla części zamówienia nr .....
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 2.1. opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu kursu, zgodnie z dokumentami zamówienia,
  - 2.2. dostarczenie Zamawiającemu zaakceptowanego harmonogramu najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć,
  - 2.3. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z dokumentami zamówienia
  - 2.4. poinformowanie Zamawiającego o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji ucznia z kursu oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy,



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2.5. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji kursu, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2.6. zapewnienie materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu, zgodnie z dokumentami zamówienia,
- 2.7. zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu,
- 2.8. wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu dla wszystkich uczestników,
- 2.9. stosowanie zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Funduszu Europejskiego oraz poinformowanie uczniów o źródłach finansowania kursu,
3. Przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy kompletu następujących dokumentów:
  - 3.1. listy obecności uczestników na zajęciach,
  - 3.2. karty czasu pracy (dziennik zajęć) z uwzględnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
  - 3.3. potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
  - 3.4. potwierdzenia odbioru zaświadczeń uzyskanych przez uczestników,
  - 3.5. kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
4. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z niej wynikających przy realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji wraz z załącznikami, odpowiedziami na pytania oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **znak postępowania: Projekt/ ZSGT/02/2026**

## § 2.

### Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ...  
.....(słownie: ... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki/stawek .....%, co daje kwotę .... zł brutto (słownie: ... 00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej wynika z oferty wykonawcy zgodnie z poniższymi cenami\*:

Cena netto za szkolenie .... ucznia/uczennicy wynosi.....PLN

Cena brutto za szkolenie... ucznia/uczennicy wynosi.....PLN w tym VAT .....%

**Łączna cena netto za szkolenie ... uczniów/uczennic wynosi.....PLN**

**Łączna cena brutto za szkolenie ... uczniów/uczennic wynosi.....PLN**

**w tym VAT .....%**





Cena netto za szkolenie...nauczyciela/ nauczycielki wynosi.....PLN  
Cena brutto za szkolenie... nauczyciela/ nauczycielki wynosi.....PLN w tym  
VAT .....%

**Całkowita cena oferty za wykonanie szkolenia dla ... uczniów/uczennic oraz  
.....nauczyciela/ nauczycielki wynosi brutto .....PLN**

\* w zawieranej umowie ilości uczestników oraz cena za ich uczestnictwo w szkoleniu zostanie wypełniony zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy, a zbędne informacje wynikające z poszczególnych części zamówienia zostaną usunięte.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

### § 3.

#### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do .....\* ( maksymalnie 2 miesiące ) miesięcy, liczonych od dnia zawarcia umowy.

\* w zawieranej umowie termin realizacji zamówienia zostanie wypełniony zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy a informacja o maksymalnym terminie realizacji zamówienia wraz z niniejszym wyjaśnieniem zostaną usunięte.

### § 4.

#### Warunki płatności

1. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku na Miasto Łódź, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź będącego nabywcą faktury/rachunku oraz na Zespół Szkół Geodezyjno-Technicznych im. Sybiraków w Łodzi ul. Skrzydlata 15, 91-503 Łódź będącego odbiorcą - za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy, pod warunkiem otrzymania transzy w ramach projektu.
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
3. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.



4. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
5. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
6. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ([Dz.U. 2018 poz. 2191](#)) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
  - b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
8. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
  - a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02
  - b. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
  - c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
9. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/ usług .
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania - na poniższego maila: [kontakt@zsgt.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zsgt.elodz.edu.pl)
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5.

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy – w wysokości 1% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - b) w wysokości 20 % ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - c) łączna wysokość kar nie może przekroczyć 21% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
3. Kara umowna należna na podstawie umowy powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni





od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Może być również potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w tym także niewymagalnego.

4. Naliczenie bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 6.

### Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Wykonawca:

a. nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym 7 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

b. dokonuje cesji Umowy lub jej części,

c. w razie wszczęcia postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003r., nr 60, poz. 535 ze zm.) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978 ze zm.) wobec Wykonawcy chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej.

3. W przypadku odstąpienia Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za częściowo zrealizowaną usługę, zgodnie z postanowieniami Umowy, do daty rozwiązania Umowy.

4. Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy z jakiegokolwiek powodu nie wpłynie na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy.

## § 7.

### Cesja umowy

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

## § 8.

### Adresy

1. Strony ustalają, że adresy wskazane na str. 1 umowy są ich adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).



2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ww. adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego:

[Imię i Nazwisko; tel; email; faks];

2) ze strony Wykonawcy:

[Imię i Nazwisko; tel; email; faks]

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 3.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności odpowiednio architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

3. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w umowie wyraźnie wskazały inną formę.

4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Przepisy Konwencji ONZ o Międzynarodowej Sprzedaży Towarów nie mają zastosowania.

5. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Integralną częścią umowy są załączniki.

## § 10.

### Egzemplarze umowy

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. – w przypadku zawierania umowy w formie pisemnej. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, każda ze stron otrzymuje plik Umowy opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub zaufanymi podpisami lub podpisami osobistymi osób uprawnionych do





reprezentowania stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

